

# B&R Material Return Portal

# B&R Material Return Portal

---

Mit dem B&R Material Return Portal können B&R Kunden Reklamations- und Reparaturfälle über die B&R Homepage erfassen, abwickeln und verfolgen.

Und das mit einem Minimum an Aufwand.

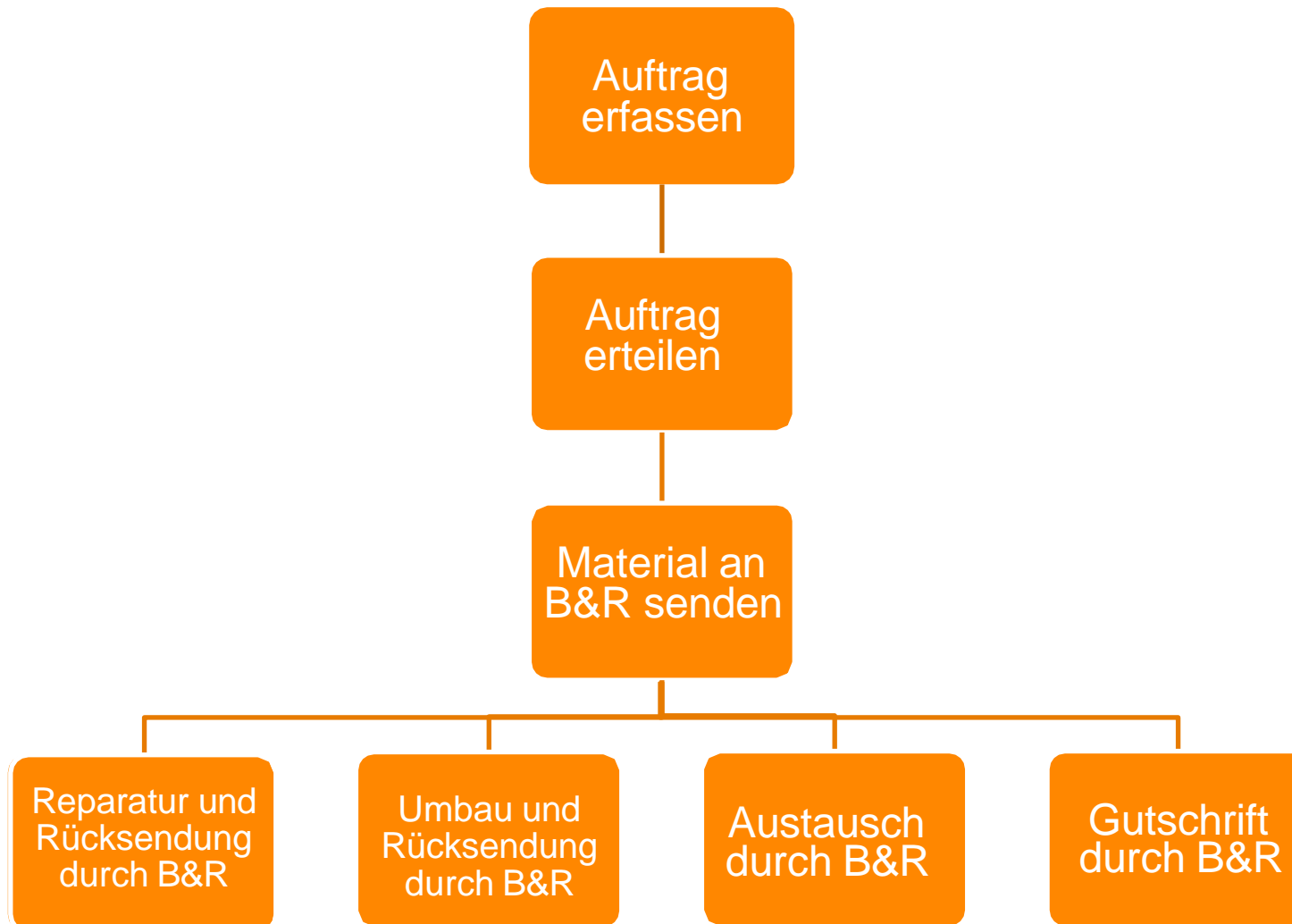
# Inhalte

---

- Ablauf im Überblick
- Nutzen für B&R Kunden
- Voraussetzungen, Benutzerrollen und Login
- Aufbau des B&R Material Return Portal
  - Auftragsübersicht
  - Suchen
  - Bestandteile eines Auftrages
- Funktionen des B&R Material Return Portal
  - Neuer Auftrag
  - Auftrag ändern
  - Auftrag erteilen (Bestellübersicht)
  - Rücklieferpapiere drucken
  - Kostenvoranschlag genehmigen
  - Auftrag abschließen
  - Auftrag stornieren
  - Technischer Support
- Abmelden

# Ablauf im Überblick





## Nutzen für B&R Kunden



- Vollständige und zeitnahe **Transparenz** über den ganzen Abwicklungsprozess
- Eine Schnittstelle und eine Oberfläche für die **gesamte Materialrücklieferabwicklung**
- **Verkürzte Informationswege** und durchgängige Informationsübergabe
- Schnellere Fehlereingrenzung durch **Online-Dokumentation** zum Reklamationsfall
- **Zeitersparnis** bei der eigenen Reklamationsabwicklung: Ein ausgedruckter Auftrag aus dem Portal dient als Lieferschein
- Eine nahezu **papierlose Abwicklung**

# Voraussetzungen, Benutzerrollen und Login





- Google Chrome 23 oder höher
- Safari 6 oder höher
- Internet Explorer 9 oder höher
- Mozilla Firefox 17 oder höher
- Opera 15 oder höher
- Android 2.3 oder höher
- iOS 5 oder höher
- Windows Phone 8 oder höher

## Benutzerverwaltung

### Service

Supportportal

Benutzerdaten ändern




**Benutzer verwalten**

Benachrichtigungen

Material Return Portal

Material Compliance

BENUTZER HINZUFÜGEN

Benutzer-ID	↑↓	Vorname	↑↓	Nachname	↑↓	Web-Access
C003152		Thomas		Schubernig		
C003472		Thomas		Laiminger		
C004758		Reinhard		Kirstedter		

- Freischaltung des ersten Administrators durch B&R
- Administration beliebig vieler Benutzer über MyPortal durch den Administrator

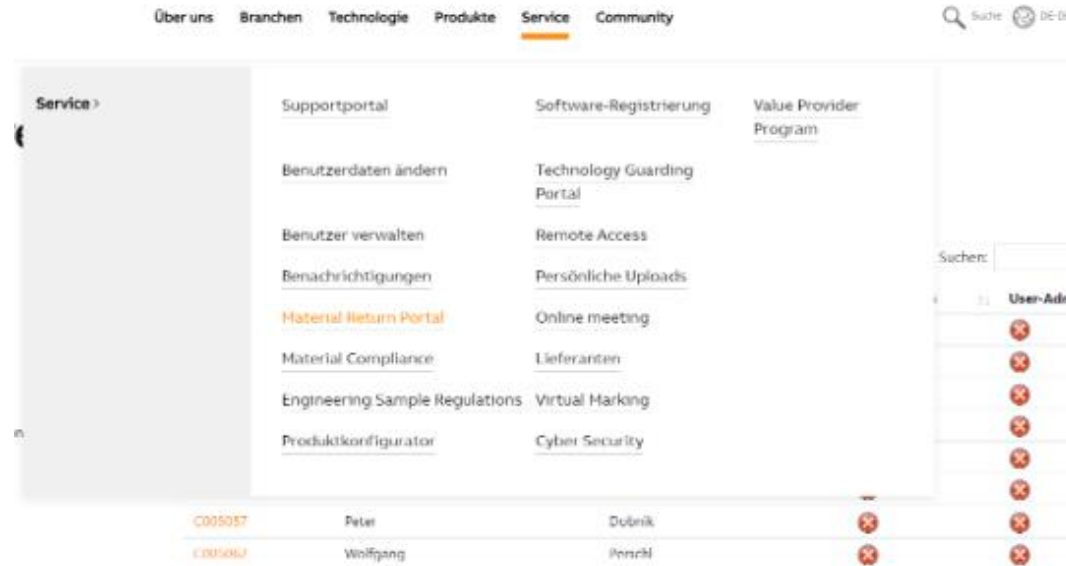
Für die Verwendung des B&R Material Return Portals ist ein Eintrag einer Benutzerrolle in der Benutzerverwaltung (MyPortal) notwendig.

Unterschiedliche Benutzerrollen:

- **Servicetechniker**
  - Erfassung und Anzeige
- **Servicesachbearbeiter**
  - Wie Servicetechniker, zusätzlich:
    - Auftragsstorno
    - Auftragserteilung
    - KV-Annahme/Ablehnung
    - Abschluss
- **Servicemanager**
  - Wie Servicesachbearbeiter
  - Reserviert für zukünftige Funktionalitäten zB. Q-Statistiken

# Login

Das B&R Material Return Portal kann über die B&R Homepage [www.br-automation.com](http://www.br-automation.com) aufgerufen werden



Zum Login User-Namen und Passwort eingeben

Login

Username \*

Password \*

# Forgot password

## Login

### Passwort vergessen?

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Anweisungen zum Zurücksetzen Ihres Passworts werden Ihnen umgehend per E-Mail zugesandt.

[Passwort zurücksetzen](#)

[Login](#)

Ein neues Passwort kann über die B&R Homepage [www.br-automation.com](http://www.br-automation.com) angefordert werden.

# Aufbau des B&R Material Return Portals



# Aufbau des B&R Material Return Portals

- Auftragsübersicht
- Suche
- Neuer Auftrag

The screenshot displays the B&R Material Return Portal interface. At the top left is the B&R logo. On the top right, it says "Herzlich Willkommen," followed by a link "Abmelden" and the version number "v1.1.2". Below the logo, there is a navigation menu with "Auftragsübersicht" (highlighted), "Suche", and "Neuer Auftrag". A checkbox labeled "Nur von mir erstellte Aufträge" is present, along with an "Aktualisieren" button. The main content area shows a table titled "Auftrag angelegt (0)".

Auftragsnummer	Erstellungsdatum	Versanddatum bei B&R (geplant)	Abschlussdatum	Bestellung	Test1	Test2
Auftrag angelegt (0)						

Below the table, there are several summary rows:

- Auftrag erteilt (0)
- Auftrag in Arbeit (10)
- Kostenvoranschlag zur Freigabe (0)
- Austausch erstellt (0)

# Auftragsübersicht

## Aufbau des B&R Material Return Portals



- Untergliederung der Auftragsübersicht nach Status (z. B. „Auftrag in Arbeit“)
- „Nur von mir erstellte Aufträge“ → nur vom angemeldetem User angelegte Aufträge
- Auftragsanzeige → Einfach-Klick
- Ändern der Sortierreihenfolge durch Klicken auf Spaltenüberschrift
- Aktualisieren der Übersicht
- Anzeige aller offenen Aufträge
- 6 Monate Vorhaltzeit für abgeschlossenen und stornierten Aufträge

## Suche

# Aufbau des B&R Material Return Portals

**B&R** Herzlich Willkommen, [Abmelden](#) v1.1.2

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag

Suchkriterien

Kundennummer	<input type="text" value="220198"/>	Bestellung	<input type="text"/>
Auftragsnummer	<input type="text"/>	Test1	<input type="text"/>
B&R Materialnummer	<input type="text"/>	Test2	<input type="text"/>
Kundenmaterialnummer	<input type="text"/>	Suche über alle Referenzfelder	<input type="text"/>
Serialnummer	<input type="text"/>	Anlagendatum von	<input type="text"/>
			Bis <input type="text"/>

Suchergebnisse

Auftragsnummer	Erstellungsdatum	Versanddatum bei B&R (geplant)	Abschlussdatum	Bestellung	Test1	Test2	B&R Materialnummer	Kundenmaterialnummer	Serialnummer	Bearbeitung
----------------	------------------	--------------------------------	----------------	------------	-------	-------	--------------------	----------------------	--------------	-------------

- Suche nach verschiedenen Kriterien
- Starten der Suche durch Klicken auf Button „Suchen“
- Anzeige der Suchergebnisse über Aufträge → Einfach-Klick für Details

## Bestandteile eines Auftrages

**Aufbau des B&R Material Return Portals**

# Bestandteile eines Auftrages im Portal

---

- Status (z. B. In Arbeit)
- Funktionen zum Auftrag (z.B. Auftrag erteilen)
- Auftragsdaten
  - Kopfdaten zum Auftrag
  - Positionsdaten
- Dokumente zum Auftrag
- Auftragslog



## Kopfdaten

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 0000001

Auftrag angelegt Auftrag erteilen Kontakt zu B&R Auftrag speichern Schließen Auftrag stornieren

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

### Kopfdaten

Kunde	DEMOKUNDE	Auftragsgrund	Feldausfall in Periode 2
Ansprechpartner	ANSPRECHPARTNER	B&R Servicecenter	AT - Eggelsberg
Lieferung an	ANLIEFERADRESSE	Endkundenname	Endkundenname
Referenz 1	Referenz 1	Referenz 2	Referenz 2
Referenz 3	Referenz 3	Mailbenachrichtigung	<input type="checkbox"/>

Informationen zum Auftrag

Informationen zum Auftrag

### Positionsdaten

Position	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	Menge (Stück)	B&R Auslieferdatum	Bearbeitung	Status		
▶ 00100		<a href="#">Y20A-000000-001-00</a>	01010101010	1	12.02.2013	Reparatur	Offen		

Die Kopfdaten enthalten Daten, die für den gesamten Auftrag gelten

## Kopfdaten – Teil 1

- Ansprechpartner: Zuständiger Bearbeiter für Reklamationsfall
- Lieferung an: An Adresse des Warenempfängers wird repariertes Material zurückgesendet
- Auftragsgrund:
  - Transportschaden: Das Material wurde durch den Transport beschädigt
  - Ausfall während der Montage: Das Modul ist während der Montage ausgefallen
  - Reklamation vor Feldauslieferungen: Das Modul ist während der ersten Inbetriebnahmen ausgefallen
  - Reklamation aus dem Feld: Das Modul ist während des laufenden Betriebes ausgefallen
  - Reparatur aus dem Feld: Das Modul ist während des laufenden Betriebes ausgefallen
  - Unbekannt: Andere als soeben angeführte Gründe haben eine Reklamation/Reparatur notwendig gemacht

## Kopfdaten – Teil 2

- B&R Servicecenter: An diesen B&R Standort senden Sie das Reklamationsmaterial
- Reparaturen werden zentral im B&R Servicecenter Eggelsberg durchgeführt
- Referenz 1-3:
  - kundeneigene Referenzen für die Reklamationsabwicklung
  - Bezeichnung frei wählbar
  - Änderung der Bezeichnung → E-Mail an [service.portal@br-automation.com](mailto:service.portal@br-automation.com)
  - Beispiel für gewünschte Bezeichnung: Bestellnummer anstatt Referenz 1
- Endkundenname: Name und Adresse Ihres Endkunden



## Kopfdaten – Teil 3

- Mailbenachrichtigung: Benachrichtigung an Sachbearbeiter per E-Mail bei relevanten Vorgängen: Eintreffen des rückgelieferten Materials bei B&R, Kostenvoranschlag erstellt, Reparatur durchgeführt
- Informationen zum Auftrag: Unter welchen Umständen ist Reparaturfall zustande gekommen

## Positionsdaten

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag **0000001**

Auftrag angelegt Auftrag erteilen Kontakt zu B&R Auftrag speichern Schließen Auftrag stornieren

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

**Kopfdaten**

Kunde	DEMOKUNDE	Auftragsgrund	Feldausfall in Periode 2
Ansprechpartner	ANSPRECHPARTNER	B&R Servicecenter	AT - Eggelsberg
Lieferung an	ANLIEFERADRESSE	Endkundenname	Endkundenname
Referenz 1	Referenz 1	Referenz 2	Referenz 2
Referenz 3	Referenz 3	Mailbenachrichtigung	<input type="checkbox"/>

Informationen zum Auftrag

Informationen zum Auftrag

**Positionsdaten**

Position	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	Menge (Stück)	B&R Auslieferdatum	Bearbeitung	Status		
► 00100		<a href="#">Y20A-000000-001-00</a>	01010101010	1	12.02.2013	Reparatur	Offen		

In den Positionsdaten befinden sich die Informationen, die für die spezifische Position gültig sind

## Positionsdaten

- Position: B&R Positionsnummer
- Kundenmaterialnummer: Ihrer Materialnummer zur Position
- B&R Materialnummer: unsere Materialnummer zur Position
- Seriennummer: eingegebene Seriennummer
- B&R Auslieferdatum: ursprünglichen Auslieferdatums bei B&R zur Seriennummer
- Bearbeitung: ausgewählten Bearbeitungsart zur Position
- Status:
  - Offen: Position in Arbeit
  - Abgeschlossen: Position ist erledigt
  - Irreparabel: Position ist irreparabel

# Dokumente zum Auftrag

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 0000003

Gutschrift erstellt Schließen Kontakt zu B&R Drucken

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

Dokumenten Art	Beschreibung	Erstellt am	Dateiname	
Bericht		2016-01-11	Servicebericht.pdf	
Kostenvoranschlag	Nummer des KV 0001636060 Kommentar zu Kostenvoranschlag	2016-01-11	Kostenvoranschlag Service.pdf	
Auftragsbestätigung	Auftragsbestätigung 0001636055	2016-01-11	Auftragsbestätigung Austausch.pdf	
Auftragsbestätigung	Auftragsbestätigung 0060108003	2016-01-11	Auftragsbestätigung Retoure.pdf	
Lieferschein	Lieferscheinnummer 0082217030	2016-01-11	Lieferschein Austausch.pdf	
Rechnung	Rechnungsnummer 0093882431	2016-01-11	Rechnung Austausch.pdf	

Alle Dokumente – soweit vorhanden – zum Auftrag im PDF Format

# Auftragslog

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 0000004

Auftrag abgeschlossen Schließen Kontakt zu B&R Drucken

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

Aktion	Datum	Ersteller
Auftrag erfasst am	2016-02-29	Vorname Nachname
Auftrag erteilt am	2016-02-29	Vorname Nachname
Auftrag in Arbeit seit	2016-02-29	Max Mustermann , Abt.AT - Eggelsberg - Qualitaet und Service
Auftrag abgeschlossen am	2016-02-29	Max Mustermann , Abt.AT - Eggelsberg - Qualitaet und Service
Sofort austausch durchgeführt am:	2016-02-29	Max Mustermann , Abt.AT - Eggelsberg - Qualitaet und Service
Gutschrift erstellt am	2016-02-29	Max Mustermann , Abt.AT - Eggelsberg - Qualitaet und Service
Auftrag durchgeführt am	2016-02-29	Max Mustermann , Abt.AT - Eggelsberg - Qualitaet und Service

Alle relevanten Aktionen zum Auftrag

## Neuen Auftrag

# Funktionen des B&R Material Return Portals

# Neuer Auftrag

Auftragsübersicht Suche **Neuer Auftrag**

Neu Auftrag speichern Schließen Kontakt zu B&R Auftrag erteilen

**Auftragsdaten** Dokumente Auftragslog

**Kopfdaten**

Kunde	DEMOKUNDE	Auftragsgrund	Feldausfall in Periode 2
Ansprechpartner	ANSPRECHPARTNER	B&R Servicecenter	AT - Eggelsberg
Lieferung an	ANLIEFERADRESSE	Endkundenname	
Referenz 1		Referenz 2	
Referenz 3		Mailbenachrichtigung	<input type="checkbox"/>

Informationen zum Auftrag

**+ Position erfassen**

**Positionsdaten**

Position	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	Menge (Stück)	B&R Auslieferdatum	Bearbeitung	Status
----------	-----------------------	--------------------	--------------	---------------	--------------------	-------------	--------

- Funktion „Neuer Auftrag“
- Unterscheidung
  - Muss-Eingabefelder (hier rot umrandet)
  - optionale Eingabefelder

# Positionsdaten erfassen – Teil 1

The screenshot displays the B&R R&R Servicecenter interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Ansprechpartner', 'Lieferung an', 'Bestellnummer', 'Int.Nr.', 'Informationen zum Auftrag', and a red-bordered button labeled '+ Position erfassen'. Below this is a 'Positionsdaten' section with a table containing 'Position' and 'Kunden' columns. The main window is titled 'Auftragspositionen erfassen' and has a close button (X) in the top right. It features two tabs: 'Suche und Auswahl' (active) and 'Materialdetails'. Under the 'Suche und Auswahl' tab, there is a 'Material Suche' section with the instruction 'Bitte geben sie eine Seriennummer ein' and an input field labeled 'Seriennummer eingeben'. Below the input field are two buttons: 'Zurücksetzen' and 'Suche', with the 'Suche' button highlighted by a red border.

- Button „Position erfassen“
- Seriennummer im neuen Dialogfenster eingeben
- Suchen



# Positionsdaten erfassen – Teil 2

## Besonderheit: Strukturiertes Material

Auftragspositionen erfassen

Suche und Auswahl | Materialdetails

Material Suche

Bitte geben sie eine Seriennummer ein

Die angegebene Seriennummer ist Bestandteil eines Assemblies

Position	Material enthalten	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	B&R Auslieferdatum
00100	<input checked="" type="checkbox"/>		X20A-000000.001-00	01010101010	03.10.2013
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20BB00	01010101015	
	<input type="checkbox"/>		X20HB00G0	01010101014	
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20HB00G0	01010101013	
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20PS0000	01010101012	

- Anzeige der verbauten Elementen
- Selektion der Komponenten, die an B&R gesendet werden sollen
- Selektion „Übernehmen“

# Positionsdaten erfassen – Teil 3

## Anzeige von Details zur Seriennummer, u.a.:

- Information zur Bearbeitungsart: Details zur ausgewählten Bearbeitung (z.B.: Informationen zum Ablauf bei der Auswahl einer Reparatur)

The screenshot shows the 'Auftragspositionen erfassen' (Record Order Positions) window. It features a table with columns for Position, Material, Customer, B&R Material, Serial Number, Quantity, B&R Delivery Date, Info, and Processing. The first row is expanded to show details for position 00100.

Position	Material enthalten	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	Menge (Stück)	B&R Auslieferdatum	Info	Voraussichtliche Auslieferung	Bearbeitung
00100	<input checked="" type="checkbox"/>		X20A-000000.001-00	01010101010	1.0	03.10.2013	ZQ		Reparatur
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20BB00	01010101015	1.0				
	<input type="checkbox"/>		X20HB00GG	01010101014	1.0				
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20HB00GG	01010101013	1.0				
	<input checked="" type="checkbox"/>		X20PS0000	01010101012	1.0				

Below the table, there are several sections for detailed information:

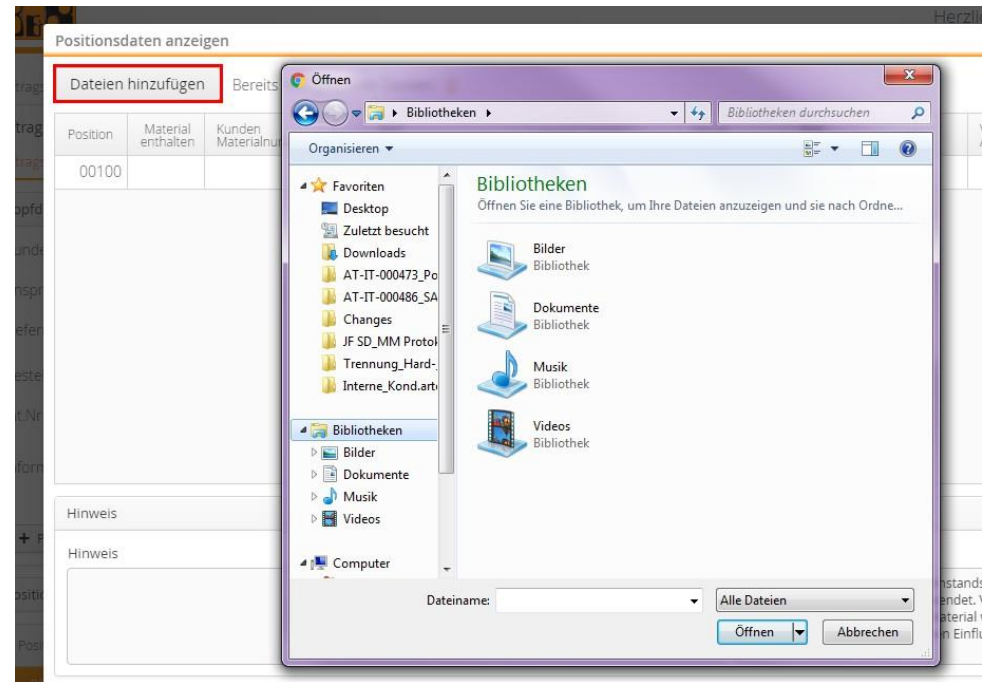
- Beschreibung**: Includes a 'Hinweis' field and a 'Informationen zur Bearbeitungsart' section with a note: 'Bei der Auswahl einer Reparatur wird Ihre Ware inspiziert, bei Bedarf und Wunsch repariert und anschließend an Sie zurückgesendet.'
- Kunden**: Includes a 'Beschreibung' field and a 'zusätzliche Anforderung, Informationen' field.
- B&R**: Includes a 'Report' field and a 'Kommentar' field.
- Details**: Includes a 'Details' field, a 'Reklamation anerkannt' checkbox, and a 'Dateianhang' button with a file upload icon.

At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' (Cancel) and 'Übernehmen' (Save).

- Vorhanden Eingabemöglichkeiten für Sie
  - **Material enthalten:** Selektion der Komponenten, die an B&R gesendet werden sollen
  - **Bearbeitung:** Auswahl der Bearbeitungsart zum Material (Information siehe Feld „Informationen zur Bearbeitungsart“)
  - **Beschreibung:** Details zur Position
  - **Zusätzliche Anforderungen, Informationen:** besondere Anmerkungen für die Bearbeitung bei B&R (insbesondere bei der Auswahl eines Umbaus)
- Nach Eingabe Daten „Übernehmen“

## Datei an Position anhängen

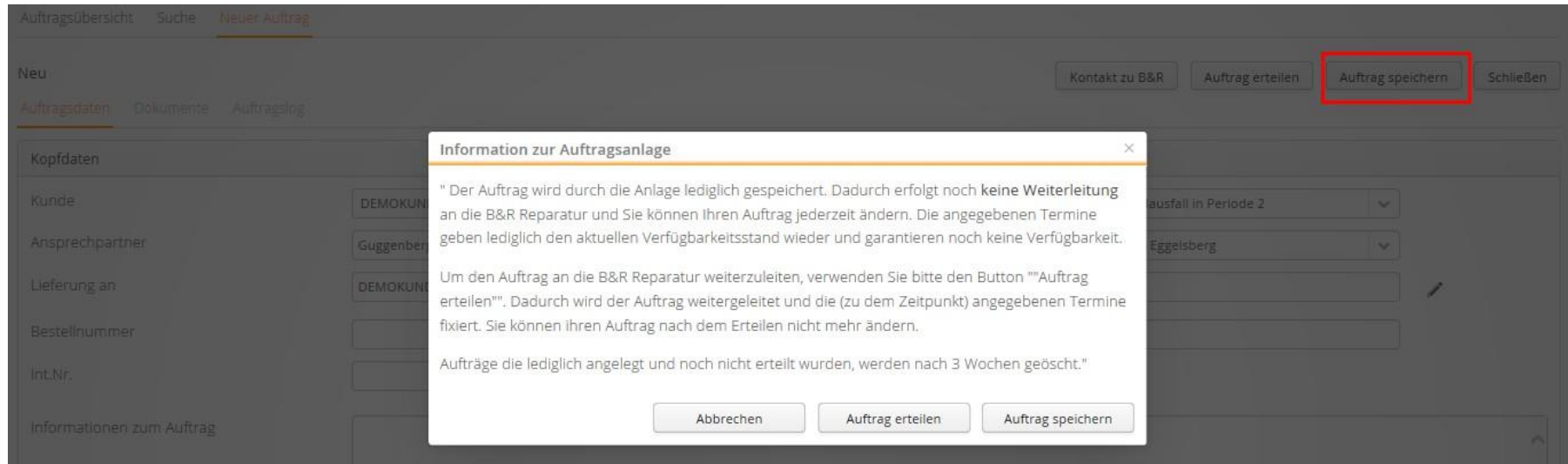
- Button „Datei Hinzufügen“
- Datei auswählen



- Anzeige der hinzugefügten Positionen



# Auftrag anlegen



Nach Eingabe aller Kopf- und Positionsdaten → „Auftrag anlegen“

## Wichtig:

Auftrag speichern: KEINE Weiterleitung an die B&R Reparatur  
(lediglich sicher)

Auftrag erteilen: Weiterleitung in die B&R Reparatur

## Auftrag ändern

### Funktionen des B&R Material Return Portals

- Klicken Sie auf einen Auftrag in der Leiste „Auftrag angelegt“
- Sie können in diesem Auftrag Kopfdaten und Positionsdaten ändern bzw. löschen
- **Wichtig:** Nur Aufträge mit Status „Auftrag erfasst“ können geändert werden, erteilte Aufträge können nicht geändert werden
- Button „Auftrag speichern“ anklicken, um die Änderung für den Auftrag zu aktivieren
- Wenn Sie Ihre Eingaben rückgängig machen möchten klicken Sie auf Button „Abbrechen“

## Auftrag erteilen

### Funktionen des B&R Material Return Portals



# Auftrag erteilen

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 4510067 x

Auftrag angelegt

Auftrag stornieren Kontakt zu B&R **Auftrag erteilen** Auftrag speichern Schließen

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

Kopfdaten

- Button „Auftrag erteilen“
- Auftrag wird verbindlich zur Bearbeitung an die B&R Reparatur weitergeleitet
- Überprüfung der Eingaben in der Bestellübersicht

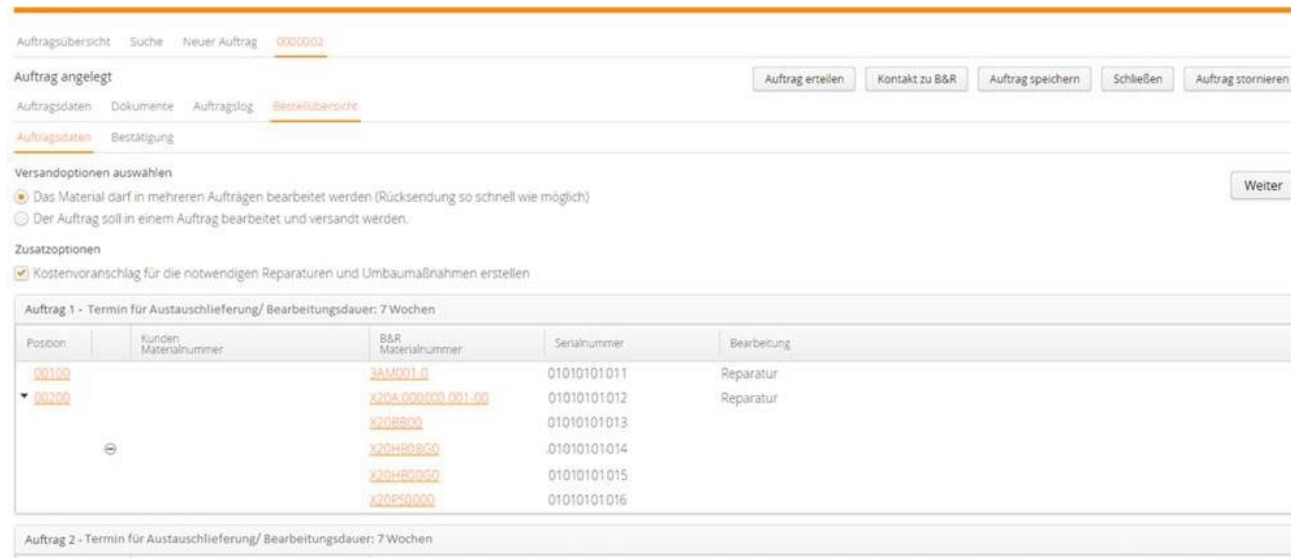


- Überprüfung der Auftragsdaten
- Bestätigung des Auftrages

→ Möglichkeit die Daten erneut zu überprüfen und ggf. zu ändern

## Editierbare Auftragsdaten

- Versandoption
- Kostenvoranschlag
  - Vor einer Bearbeitung wird ein Kostenvoranschlag erstellt
  - **Wichtig:** Nur bei Reparaturen und Umbau möglich, die nicht in Gewährleistung sind
- Positionsdetails



Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 0000003

Auftrag angelegt Auftrag erteilen Kontakt zu B&R Auftrag speichern Schließen Auftrag stornieren

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog Bestellübersicht

Auftragsdaten Bestätigung

Versandoptionen auswählen Weiter

Das Material darf in mehreren Aufträgen bearbeitet werden (Rücksendung so schnell wie möglich)

Der Auftrag soll in einem Auftrag bearbeitet und versandt werden.

Zusatzoptionen

Kostenvoranschlag für die notwendigen Reparaturen und Umbaumaßnahmen erstellen

Auftrag 1 - Termin für Austauschlieferung/ Bearbeitungsdauer: 7 Wochen

Position	Kunden Materialnummer	B&R Materialnummer	Serialnummer	Bearbeitung
00100		3AM001.0	01010101011	Reparatur
▼ 00200		X20A-000.000.001-00	01010101012	Reparatur
		X20BR00	01010101013	
		X20HR00CO	01010101014	
		X20HR00SO	01010101015	
		X20PS0000	01010101016	

Auftrag 2 - Termin für Austauschlieferung/ Bearbeitungsdauer: 7 Wochen

## Bestätigung

- Kopfdaten zum Auftrag
- Reparaturbedingung
- Auftrag verbindlich erteilen

→ **Wichtig:** Nur nach einem Klick auf den Button „Auftrag verbindlich erteilen“ wird der Auftrag verbindlich an das B&R Reparaturcenter übergeben und die weitere Bearbeitung erfolgt

The screenshot shows a web interface for order confirmation. At the top, it says 'Auftrag angelegt' and has buttons for 'Auftrag stornieren', 'Schließen', 'Kontakt zu B&R', 'Auftrag erteilen', and 'Auftrag speichern'. Below this are tabs for 'Auftragsdaten', 'Dokumente', 'Auftragslog', and 'Bestellübersicht'. The 'Bestätigung' tab is active. The main content area is divided into three columns: 'Kundeninformationen:', 'Rechnungsempfänger:', and 'Die Lieferung wird an folgende Adresse gesendet:'. Each column contains the same address details: '423677 DEMOKUNDE Traunreuter Str. 12 60198 Frankfurt Deutschland'. Below this, there are 'Reparaturbedingungen' with a checkbox 'Ich stimme den [Reparaturbedingungen](#) zu \*' and a button 'Auftrag verbindlich erteilen'. A note '\* Pflichtfelder' is at the bottom.

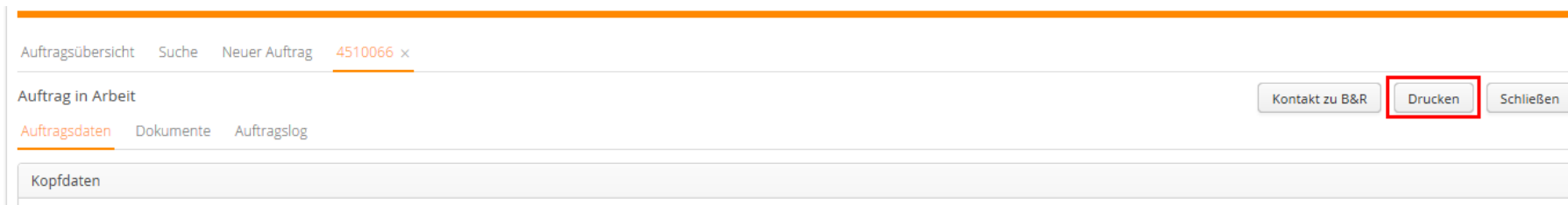
Kundeninformationen:	Rechnungsempfänger:	Die Lieferung wird an folgende Adresse gesendet:
423677 DEMOKUNDE Traunreuter Str. 12 60198 Frankfurt Deutschland	423677 DEMOKUNDE Traunreuter Str. 12 60198 Frankfurt Deutschland Zahlungsbedingungen:14 Tage netto	423677 DEMOKUNDE Traunreuter Str. 12 60198 Frankfurt Deutschland Lieferbedingungen:Ab Werk

Reparaturbedingungen  
 Ich stimme den [Reparaturbedingungen](#) zu \*  
  
\* Pflichtfelder

## Rücklieferpapiere drucken

**Funktionen des B&R Material Return Portals**

# Rücklieferpapiere drucken



- Klicken Sie dazu auf Button „Drucken“
- **WICHTIG:** Nur für Aufträge ab Status „Auftrag erteilt“ möglich
- Materialien mit Rücklieferpapier an den ausgewählten B&R Standort senden

## Kostenvoranschlag genehmigen

### Funktionen des B&R Material Return Portals

# Kostenvoranschlag zur Freigabe

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 4510066 x

Nur von mir erstellte Aufträge Aktualisieren

Auftrag angelegt (11)						
Auftrag erteilt (6)						
Auftrag in Arbeit (3)						
Kostenvoranschlag zur Freigabe (1)						
Auftragsnummer	Erstellungsdatum	Versanddatum bei B&R (geplant)	Abschlussdatum	Bestellnummer	Meldungsnummer	Int.Nr.
4510091	22.06.2016	06.04.2017				
Austausch erstellt (0)						
Auftrag durchgeführt (1)						
Auftrag abgeschlossen (0)						
Auftrag storniert (4)						
Gutschrift erstellt (0)						
Material geliefert (0)						

- Sobald (sofern angefordert) der Kostenvoranschlag erstellt wurde, erscheint der Auftrag in der Auftragsübersicht „Kostenvoranschlag zur Freigabe“




# Kostenvoranschlag anzeigen

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag 4510066 x 4510091 x

Kostenvoranschlag zur Freigabe KV ablehnen Kontakt zu B&R Drucken Auftrag speichern KV annehmen Schließen

Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

Dokumenten Art	Beschreibung	Erstellt am	Dateiname	
Kostenvoranschlag	Nummer des KV 0001695849	29.06.2016	Kostenvoranschlag Service.pdf	

Kostenvoranschlag im Reiter zum Download „Dokumente“ verfügbar

# Kostenvoranschlag annehmen

Auftragsübersicht Suche Neuer Auftrag **4510091** x

Kostenvoranschlag zur Freigabe **KV ablehnen** Kontakt zu B&R Drucken Auftrag speichern KV annehmen Schließen

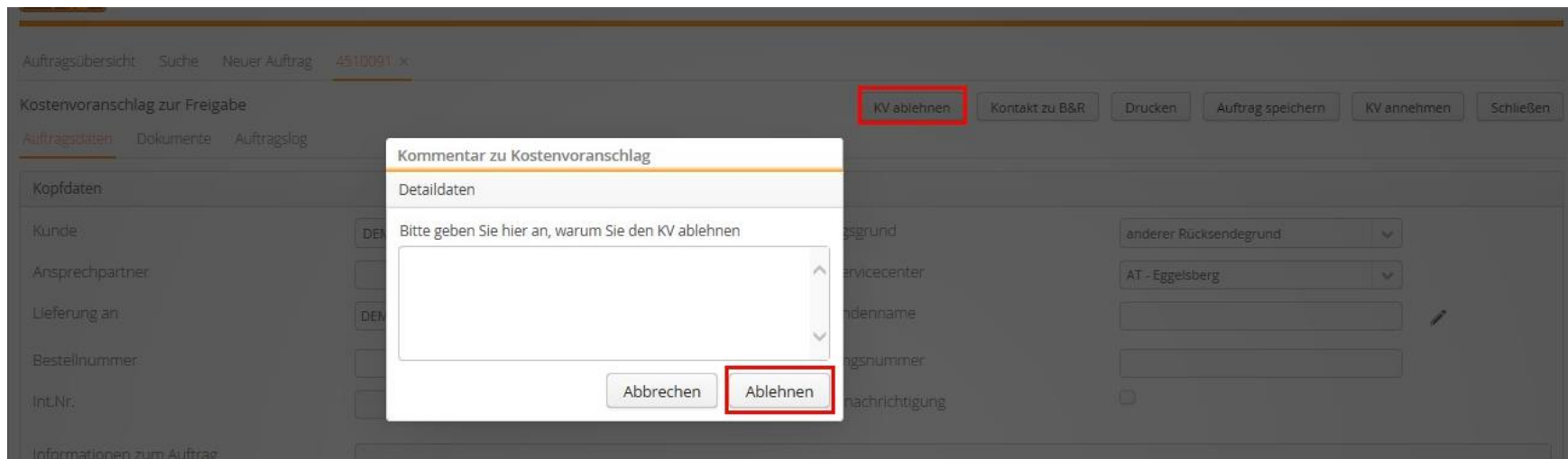
Auftragsdaten Dokumente Auftragslog

**Kopfdaten**

Kunde	DEMOKUNDE SERVICEPORTAL	Auftragsgrund	anderer Rücksendegrund
Ansprechpartner		B&R Servicecenter	

- Button „KV annehmen“
- Auftrag wird in der Leiste „Aufträge in Arbeit“ angezeigt
- Reparatur bei B&R wird angestoßen

# Kostenvoranschlag ablehnen

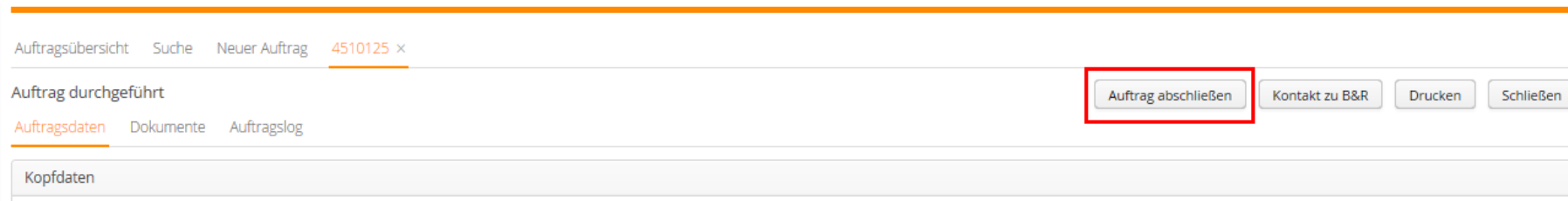


- Button „KV ablehnen“
- Grund im Kommentarfeld eingeben
- Bestätigen Sie die Eingabe mit Button „Ablehnen“
- Auftrag erscheint in Leiste „Auftrag storniert“
- Auftrag wird nicht weiter bearbeitet

## Auftrag abschließen

**Funktionen des B&R Material Return Portals**

# Auftrag abschließen

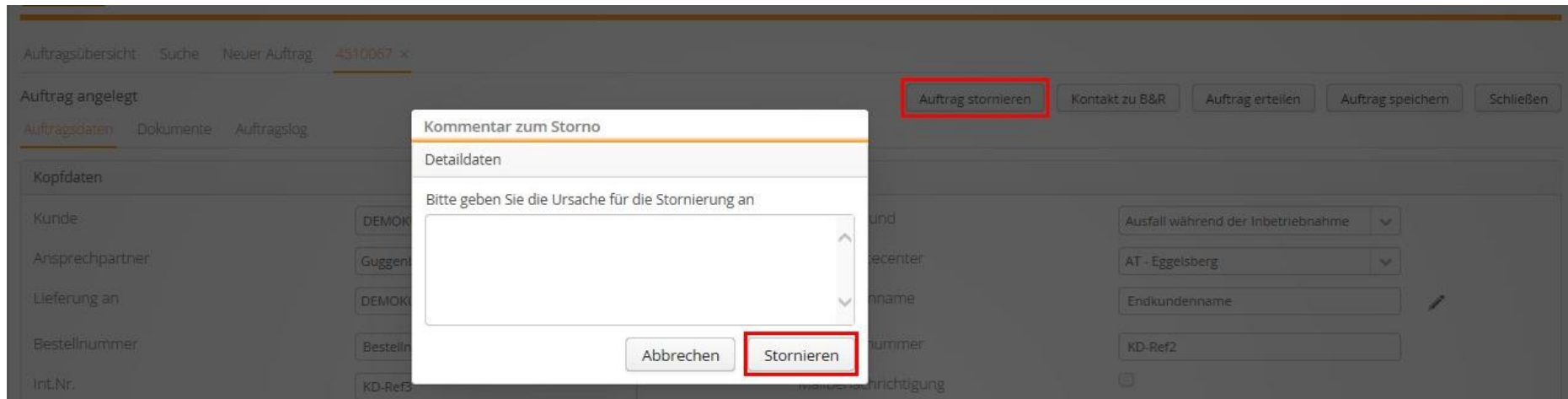


- Wenn Sie den Auftrag als abgeschlossen betrachten klicken Sie auf Button „Auftrag abschließen“
- Der Auftrag befindet sich dann in der Leiste „Auftrag abgeschlossen“

## Auftrag stornieren

### Funktionen des B&R Material Return Portals

# Auftrag stornieren



- Button „Auftrag stornieren“
- Grund für die Stornierung an
- Button „Stornieren“

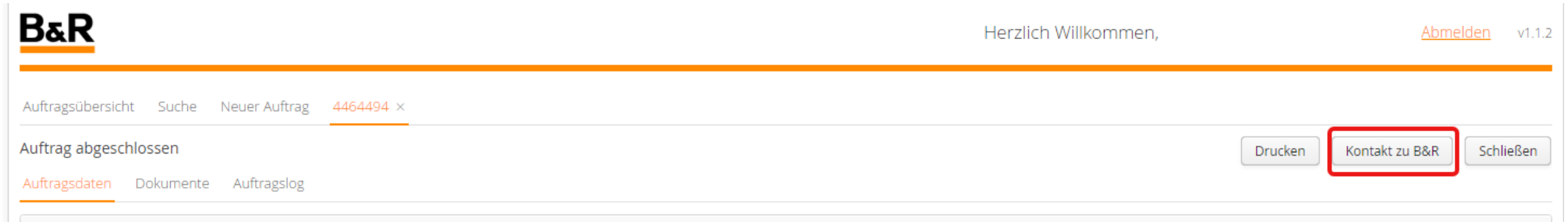
**Wichtig:** Stornierung nur bei Aufträgen mit Status „Auftrag angelegt“ möglich

## Technischer Support

### Funktionen des B&R Material Return Portals



# Technischer Support zum Portal



The screenshot shows the B&R portal interface. At the top left is the B&R logo. To the right, it says 'Herzlich Willkommen,' followed by a link 'Abmelden' and the version 'v1.1.2'. Below this is a navigation bar with 'Auftragsübersicht', 'Suche', 'Neuer Auftrag', and a search result '4464494 x'. The main content area shows 'Auftrag abgeschlossen' and three buttons: 'Drucken', 'Kontakt zu B&R' (highlighted with a red box), and 'Schließen'. Below the buttons are links for 'Auftragsdaten', 'Dokumente', and 'Auftragslog'.

- Button „Kontakt zu B&R“: Mail im E-Mail-Account wird geöffnet
- E-Mail an [support.portal@br-automation.com](mailto:support.portal@br-automation.com)

# Abmelden



# Abmelden aus dem B&R Material Return Portal

---



Zum ordnungsgemäßen Abmelden aus dem B&R Material Return Portal klicken Sie auf Button „Abmelden“

**LÖSUNGEN AUS EINER HAND  
WELTWEIT**

